

**Anexo B: Solicitud de Apoyo del Programa para el Desarrollo de la Industria de Software (PROSOFT) y la Innovación para el Ejercicio Fiscal 2017**

USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)

Homoclave del formato:
SE-FO-08-017
*Fecha de publicación del formato en el DOF:
Fecha y hora de recepción en la Secretaría de Economía: <AAAA-MM-DD>

Folio del proyecto:

Acuerdo Consejo Directivo

I	<b>Datos Generales de la Persona Moral Solicitante</b>
<b>Tipos de persona moral solicitante</b>	
<b>Empresas (personas morales)</b>	
Clasificación:	Elija un elemento
¿A qué sector pertenece? Elija una opción	Especifique: _____
Organismo público <input type="checkbox"/>	Institución academia <input type="checkbox"/>
Organismo privado <input type="checkbox"/>	Agrupamiento empresarial <input type="checkbox"/>
Pública <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>

Información de la persona moral solicitante

1. Razón social:			
2. Nombre (s) del Representante (s) o Apoderado (s) Legal (es):	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre(s):
3. RFC con Homoclave del o de los Representantes Legales:			
4. N° de registro del sistema:			
5. Teléfono (lada y número) de la persona Representante o Apoderada de la persona moral Solicitante:			
6. Extensión:			
7. Teléfono móvil:			
8. Correo electrónico:			
9. Página web:			
10. Nombre del proyecto:			
11. Tamaño de empresa:			
12. Actividad principal:			
13. Actividad secundaria:			

II	<b>Domicilio fiscal de la persona moral solicitante</b>	
14. Tipo de Vialidad (Por ejemplo: Avenida, Bulevar, Calle, Carretera, Camino, Privado, Terracerío, entre otros.)	21. No Exterior:	22. No Interior:
16. Nombres de la vialidad:	23. Código postal:	
En caso de ser carretera llenar la siguiente información:	24. Localidad o ciudad:	
16. Tipo de administración (marcar la opción correcta):	25. Nombre de la colonia o asentamiento humano:	
Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/>	26. Nombre del Municipio o Alcaldía:	
17. Derecho de Tránsito (marcar la opción correcta):	27. Nombre de la Entidad Federativa:	
Libre <input type="checkbox"/> Cuota <input type="checkbox"/>		
18. Código de la carretera:		
19. Tramo de la carretera:		
20. Cadenamiento:		

En caso de ser camino llenar la siguiente información:

28. Término genérico (marcar la opción correcta):  
 Brecha     Camino     Terracería     Vereda

29. Tramo del camino:

30. Margen (marcar la opción correcta):  
 Izquierdo     Derecho

31. Cadenamiento:

El	Domicilio donde se realizará el proyecto	
32. Tipo de Vialidad (Por ejemplo: Avenida, Bulever, Calle, Carreteras, Camino, Privada, Terracería, entre otros.)	33. No. Exterior	34. No. Interior
36. Nombre de la vialidad	35. Código postal	
En caso de ser carretera llenar la siguiente información:	37. Localidad o ciudad	
39. Tipo de administración (marcar la opción correcta): <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Municipal	38. Nombre de la colonia o asentamiento humano	
41. Derecho de Tránsito (marcar la opción correcta): <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Cuota	40. Nombre del Municipio o Alcaldía:	
43. Código de la carretera	42. Nombre de la Entidad Federativa	
44. Tramo de la carretera		
45. Cadenamiento:		
En caso de ser camino llenar la siguiente información:		
46. Término Genérico (marcar la opción correcta): <input type="checkbox"/> Brecha <input type="checkbox"/> Camino <input type="checkbox"/> Terracería <input type="checkbox"/> Vereda		
47. Tramo del camino:		
48. Margen (marcar la opción correcta): <input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho		
49. Cadenamiento:		

• De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formularios para solicitar trámites y servicios, deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

**Información del Trámite**

IV Resumen ejecutivo del proyecto. Describa brevemente el proyecto.			
50. Objetivo general			
51. Total de etapas		52. Etapa que se somete	
53. Objetivo del proyecto que se somete (objetivo específico del proyecto)			
54. Beneficios esperados del proyecto*			
55. Duración del proyecto (semanas)			
56. Fecha aproximada en la que se inicia la ejecución del proyecto			

\*Se refiere a los beneficios que obtienen las unidades económicas por la puesta en marcha del proyecto







VI Rubros de apoyo			
73. No	74. Rubro	75. Concepto aplicable (Detalle los elementos [sub rubros] a los que aplique)	76. Entregable

VII Fuentes de aplicación de recursos									
Rubro	Concepto por Rubro de Apoyo	Monto de aportación PROSO FT	Monto de aportación Entidad Federativa	Monto de aportación Sector académico	Monto de aportación Sector privado	Otras aportaciones			Total
						Nombre del Aportante	Monto	Tipo de aportación (en numerario o en especie)	
77. Subtotal por Rubro									
78. Total									
79. Porcentaje de inversión									

VIII Otros ingresos por la venta o transferencia de productos de propiedad intelectual								
80. Ingresos	Nacional mdp 1/				Extranjero mdp 1/			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Intercambio de técnicas.								
Venta de patentes.								
Venta de inventos no patentados.								
Revelación de Know-how.								
Regalías por licenciamiento de patentes.								
Ingresos por derechos de propiedad industrial (diseño, modelos de utilidad, marcas y franquicias)								
Servicios con contenido tecnológico.								
Ingresos por estudios técnicos, consultorías y trabajos de ingeniería.								
Ingresos por servicios de asistencia técnica industrial asociado a la venta de maquinaria y equipo.								
Contrato independiente.								
Otros: describa.								
1/ Millones de pesos.								

IX Documentación soporte. Obligatorio anejar la documentación para todos los incisos.		
a) Proyecto en adenso	b). Cotizaciones	c). Ficha técnica de la Persona Moral Solicitante y de los integrantes del consorcio de la AERI
d) Carta (s) compromiso y bajo protesta de decir verdad de la persona Representante o Apoderado Legal de la Persona Moral Beneficiaria y de los Representantes o Apoderados Legales de las Personas Morales miembros del consorcio de la AERI, donde conste que no ha recibido apoyo similar, así como no formar parte de las estructuras que administran y canalizan los apoyos	e). Opinión favorable emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales de la Persona Moral Beneficiaria y de los Representantes o Apoderados Legales de las Personas Morales miembros de la AERI	f). Ficha de información de todas las personas Representantes o Apoderada Legal de la entidad federativa participante, de las personas que participen en el consorcio de la AERI por parte de la academia y de los inversionistas del consorcio para la conformación de la AERI.
g) Ficha de información de proveedores de la persona moral solicitante	h) Diagrama de Ganti de implementación en formato (.pdf)	i) Propuesta de plan de formación, capacitación y certificación del capital humano
j) Acta constitutiva de la figura jurídica legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, la cual deberá ser sin fines de lucro y en la que participen todos los actores, en caso de existir.	k) Propuesta de auto financiamiento. Debe incluir, al menos, 10 cartas compromiso de sondas Personas Morales con compromiso de adquirir servicios del Ecosistema de Innovación	l) Estudio de mercado que sustente la viabilidad del Ecosistema de Innovación.
m) Adjuntar Buro de Crédito de la fecha en que se efectúa la solicitud, de cada una de las personas morales participantes en la AERI	n) Ficha de información de economistas de la persona moral solicitante, y de cada una de las personas morales participantes en el consorcio	

X Otros apoyos.			
Fondo o Programa	Nombre o denominación del Proyecto	Monto de apoyo federal recibido	Año

XI Declaraciones	
<b>De la Persona Moral Solicitante</b>	
<p>COMO LIDER DEL CONSORCIO DE LA AERI QUIEN SOLICITA EL APOYO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE (PROSOFT) Y LA INNOVACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017; EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO Y, EN SU CASO, EL DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO SU EJECUCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS OTORGADOS Y ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DE AVANCE Y FINAL ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN, EN CASO DE QUE LA SOLICITUD DE APOYO RESULTE APROBADA. FINALMENTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO NO ESTAR RECIBIENDO APOYO DE OTROS PROGRAMAS FEDERALES DIRIGIDOS A LOS MISMOS FINES QUE IMPLIQUEN SUSTITUIR MI APORTACIÓN O DUPLICAR APOYOS O SUBSIDIOS.</p>	
<b>De la Entidad Federativa</b>	
<p>COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA PARTICIPANTE EN LA AERI PARA LA CONFORMACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE (PROSOFT) Y LA INNOVACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017; EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO EN NOMBRE PROPIO Y DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS A LA PERSONA MORAL BENEFICIARIA, ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN, EN CASO DE QUE LA SOLICITUD DE APOYO RESULTE APROBADA. BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, MANIFIESTO QUE LA PERSONA MORAL SOLICITANTE NO ESTÁ RECIBIENDO APOYO DE OTROS PROGRAMAS FEDERALES DIRIGIDOS A LOS MISMOS FINES QUE IMPLIQUEN SUSTITUIR SU APORTACIÓN O DUPLICAR APOYOS O SUBSIDIOS.</p>	

**Consideraciones generales para su llenado:**

1) Debe llenarse directamente en el sistema informático del programa, en la liga <http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/programa-para-el-desarrollo-de-la-industria-de-software-prosoft-y-la-innovacion-2016>

2) Debe enviarse directamente en el sistema informático del programa.

3) Al enviar la Solicitud de Apoyo a través del sistema informático del programa, se da por entendido que quien solicita acepta lo establecido en dicho formato, y que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación 2017 del PROSOFT.

4) Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE.

5) Sólo se reciben las solicitudes debidamente llenadas y que tengan completa la documentación soporte del proyecto.

6) **Protección de Datos Personales:**

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el sistema de datos personales del PROSOFT, cuya finalidad es contar con los datos de emprendedores y/o empresas que han decidido solicitar apoyo PROSOFT, el cual fue registrado en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales <http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/ifai.aspx>, y podrán llevarse a cabo las transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es la DGISSI y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Economía, con domicilio en Torre Reforma Latino, Av. Paseo de la Reforma No. 296, Piso 20, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México teléfono: 52296100, extensión 11362, correo electrónico: [contacto@economia.gob.mx](mailto:contacto@economia.gob.mx). Lo anterior se informa en cumplimiento del decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

7) Trámite al que corresponde la forma: Solicitud de apoyo del Programa para el Desarrollo de la Industria de Software (PROSOFT) y la Innovación.

8) Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: SE-06-017

9) Fecha de autorización de la forma por parte de la Oficialía Mayor XXXXXXXX

10) Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria: XXXXXXXX

11) Fundamento jurídico-administrativo: Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria de Software (PROSOFT) y la Innovación para el Ejercicio Fiscal 2017.

12) La documentación soporte deberá estar de acuerdo a los requerimientos y formatos establecidos en las Reglas de Operación y Criterios de Operación del PROSOFT.

13) Documentos que deben de anexar al presente formato, conforme al apartado IX de la presente solicitud:

a) Proyecto en extenso.

b) Tres cotizaciones mínimas por concepto aplicable conforme a los rubros de apoyo; en los casos de proveedor único, sólo una cotización con una carta bajo protesta de decir verdad donde justifique la razón de ésta.

c) Ficha técnica de la persona moral solicitante 2017.



- d) Carta (s) compromiso y bajo protesta de decir verdad de la empresa beneficiaria donde conste que no ha recibido apoyo similar, así como no formar parte de las estructuras que administran y canalizan los apoyos.
- e) Opinión favorable emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales de la persona moral solicitante y de todas las personas morales, organismos empresariales e instituciones académicas pertenecientes al consorcio en el que se organiza la gobernabilidad de la AERI a través de una figura jurídica legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, la cual deberá ser sin fines de lucro y en la que participen todos los actores.
- f) Ficha de información de accionistas de la persona moral solicitante y de todas las personas morales, organismos empresariales e instituciones académicas pertenecientes al consorcio en el que se organiza la gobernabilidad de la AERI a través de una figura jurídica legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, la cual deberá ser sin fines de lucro y en la que participen todos los actores.
- g) Ficha de información de proveedores de la persona moral solicitante.
- h) Diagrama de Gantt de implementación, en formato .pdf.
- i) Propuesta de plan de formación, capacitación y certificación del capital humano.
- j) Acta constitutiva de la figura jurídica legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, la cual deberá ser sin fines de lucro y en la que participen todos los actores, en caso de existir.
- k) Propuesta de auto financiamiento. Debe incluir al menos 10 cartas compromiso de sendas personas morales con compromiso de adquirir servicios del ecosistema de innovación.
- l) Estudio de mercado que sustente la viabilidad del ecosistema de innovación.
- m) Adjuntar Buró de Crédito de la fecha en que se efectúa la solicitud, de cada una de las Personas Morales Participantes en la AERI.
- n) Ficha de información de accionistas de la Persona Moral Participante, y de cada una de las Personas Morales Participantes en el consorcio.

Nota: Los formatos de la documentación soporte se ubican en y las guías correspondientes para su llenado se ubican en: <http://www.gob.mx/se/ecciones-y-programas/programa-para-el-desarrollo-de-la-industria-de-software-prosoft-y-la-innovacion-2016>

- 14) No existe un horario establecido para el llenado y entrega del trámite toda vez que ésta se realiza en línea. No obstante, deberá apegarse a las fechas y horarios establecidos en las Convocatorias emitidas por el Consejo Directivo.
- 15) El tiempo de respuesta es de 30 días hábiles posteriores a su presentación completa ante la IE; en el caso de no recibir respuesta en dicho plazo, se entenderá que la Solicitud de Apoyo fue aceptada.
- 16) Para el plazo de prevención de información faltante de la Persona Moral Solicitante, la IE deberá requerirla dentro del primer tercio del plazo de respuesta (tiempo de respuesta).
- 17) Teléfonos y correos para quejas:
  - **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía:** 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a
  - 18:00 horas. Correo Electrónico [quejas.denuncias@economia.gob.mx](mailto:quejas.denuncias@economia.gob.mx).
  - **Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública:** 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)